

Dans le cadre des sorties scolaires, les élèves - ainsi que leurs accompagnants - des écoles primaires et des collèges publics ou privés sous contrat, situés sur une commune desservie par le réseau TCL, **peuvent voyager gratuitement sur le réseau TCL.**

Le fonctionnement du Billet Sans Contact (BSC) :

- Un seul BSC permet jusqu'à 10 personnes de voyager ensemble (élèves et accompagnants).
Par exemple : pour une sortie de 35 personnes, il suffit de commander 4 BSC.
- Chaque BSC est valable 1 jour sur l'ensemble du réseau TCL du lundi au vendredi, du début à la fin du service, et le samedi, du début du service jusqu'à 12h (hors vacances scolaires).
- Le groupe doit voyager ensemble.
- **Pour les validations :**
 - **Méto** : autant de validations que de voyageurs (pour ouvrir les portillons)
 - **Bus et Tramway** : une seule validation par BSC afin de faciliter la montée.

Les Billets Sans Contact utilisés peuvent être restitués en agence lors du retrait de la commande suivante

Comment obtenir vos Billets Sans Contact



Prévoir un délai de **10 jours ouvrés** (du lundi au vendredi) entre l'envoi du formulaire de la commande et la disponibilité des titres ou l'envoi des titres par courrier.

Deux possibilités s'offrent à vous

► Envoi postal

Vous pouvez demander la livraison de ces titres par courrier postal, en recommandé avec « Accusé de Réception » à vos frais au tarif de 10 € par tranche de 10 BSC.

Quantité	Tarifs TTC
Jusqu'à 10 BSC	10 €
De 11 à 20 BSC	20 €
De 21 à 30 BSC	30 €
De 31 à 40 BSC	40 €

Comment faire ?

Envoi du formulaire et de votre bon de commande à
sortiescolairegratuit@keolis-lyon.fr
OU

Envoi du formulaire et du chèque (à l'ordre de TCL)
à l'adresse suivante :

TCL / BAC - 6 PLACE BELLECOUR - 69002 LYON

► Retrait en Agence TCL

Vous pouvez retirer les titres de transport **gratuitement**, dans l'une des **5 agences TCL** choisie (du lundi au vendredi de 7h30 à 19h et le samedi de 9h à 18h).

Comment faire ?

1. Envoi du formulaire à
sortiescolairegratuit@keolis-lyon.fr
2. Se rendre en agence muni d'une photocopie du formulaire, ainsi que la pièce d'identité de la personne mandatée pour le retrait.

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Nom de l'établissement

Code RNE / UAI

Nom du directeur-trice de l'établissement

Tél. E-mail

Adresse

Code postal Commune

SORTIES CONCERNÉES

Pour chaque sortie, compléter les éléments ci-dessous :

	Date	Classe	Responsable de la sortie	Nb de BSC
Sortie 1				
Sortie 2				
Sortie 3				
Sortie 4				
Sortie 5				

Nombre total de BSC commandés :

☐ Envoi postal

☐ Règlement par chèque d'un montant de :€ pour BSC

☐ Règlement par bon de commande d'un montant de :€ pour BSC

☐ Retrait gratuit en agence TCL : ☐ Bellecour ☐ Grange Blanche ☐ La Soie ☐ Part Dieu ☐ Gorge de Loup

Date de retrait :



Prévoir un délai de **10 jours ouvrés** (du lundi au vendredi) à compter de la date de la commande envoyée par e-mail. **Toute commande incomplète ou ne respectant pas ce délai ne pourra être traitée.**

Nom et prénom de la personne mandatée pour retirer les titres de transport (pièce d'identité obligatoire au moment du retrait) :

ACCORD ET SIGNATURE

Date

Veuillez signer et ajouter le tampon de l'établissement pour acceptation des CGVU et de votre demande



CADRE RÉSERVÉ À TCL

Date de remise

Tampon de l'agence

Confirmation de la remise des billets ce jour



Formulaire à télécharger sur www.tcl.fr

Les Conditions de vente et d'utilisation des titres de transport (CGVU), le Règlement du réseau TCL et la Politique de confidentialité et de sécurité des données personnelles sont disponibles sur www.tcl.fr (liens en bas de page du site). **DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL :** Les données collectées via ce formulaire sont nécessaires à la réalisation du traitement de données dont la finalité est la gestion de la relation client sur la base de l'exécution contractuelle et, le cas échéant, de votre consentement. Elles sont destinées à la Société Publique Locale Relation Usagers, missionnée par SYTRAL Mobilités par Convention d'obligation de service public pour la gestion de la Relation Usagers du réseau TCL, qui est responsable du traitement conjoint avec SYTRAL Mobilités, ainsi que, le cas échéant, à ses partenaires, sous-traitants ou prestataires situés dans l'Union Européenne. Ces données sont conservées pour les durées nécessaires à la gestion administrative et comptable des services souscrits et la promotion des services du réseau TCL, la gestion administrative et comptable des services souscrits et la promotion des services du réseau TCL. Pour plus d'informations, consultez la politique de confidentialité et de sécurité des données personnelles disponible sur www.tcl.fr/politique-confidentialite. Conformément à la réglementation applicable, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et/ou de suppression de ses données personnelles. Vous pouvez également vous opposer à leur traitement à des fins commerciales, ainsi que du droit de définir les directives relatives au sort de ces données après votre décès. Vous pouvez exercer ces droits ou adresser toute autre question relative au traitement de ces données personnelles, à l'adresse postale TCL – Délégué à la protection des données personnelles 19 Bd Vivier Merle - 69212 Lyon Cedex 03 ou par courrier électronique à l'adresse dpo@tcl.fr

tcl.fr |   

 Appli TCL

 Allô TCL : 04 26 10 12 12
(prix d'un appel local)

TCL